|  |
| --- |
| بسم الله الرحمن الرحيم الجامعة الأردنية استمارة تقييم الأداء (2- ت) http://medicine.ju.edu.jo/NewDesign/logo.png  |

استمارة تقييم رئيس القسم لعضو هيئة التدريس

ملاحظة: يقوم رئيس القسم بتقييم عضو هيئة التدريس في كل بند ينطبق عليه في الجدول التالي وذلك بوضع إشارة (**×**) في المربع المناسب علماً بأن كل رقم من الأرقام المقابلة تمثل تقديراً على النحو التالي:

(5) ممتاز؛ (4) جيد جداً؛ (3) جيد؛ (2) مقبول؛ (1) ضعيف.

|  |
| --- |
| 1- معلومات شخصية عن عضو هيئة التدريس |
| الاسم: | الدكتور :  | الرقم الوظيفي:  |
| الرتبة العلمية: | أستاذ 🗆 | أستاذ مشارك ⌧ | أستاذ مساعد 🗆 |
| القسم: |   | كلية الطـــب  |
| التخصص الدقيق: |   |
| تاريخ التعيين في الجامعة: |   |

|  |
| --- |
| استمارة التقييم |
| الرقم  | مجـال التقـييم  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| أ.مجال التدريس |
| 1. | جودة التدريس | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 2. | الإسهام في تطوير الخطط الدراسية للتخصصات في القسم | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 3. | الإسهام في تطوير الخطط الدراسية للمواد التي يدرسها | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 4. | الإهتمام بتوجيه الطلبة إلى قراءات وبحوث وخبرات تطبيقية وعملية | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 5. | الإهتمام بتطوير الإمتحانات وأساليب التقييم الأخرى | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 6. | الإلتزام بأوقات المحاضرات | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 7. | الإلتزام بمواعيد الإمتحانات | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 8. | الإلتزام بالساعات المكتبية | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 9. | الفاعلية في الإرشاد الأكاديمي والمهني والشخصي للطلبة | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 10. | الإسهام في الإشراف على مشروعات الطلبة | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 11. | الإسهام في الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة ومناقشتها (إن وجدت) | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 12. | الإهتمام بتنمية نفسه مهنياً | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 13. | الاهتمام بتطوير أدائه | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 14. | الاهتمام بمواكبة الجديد في تخصصه | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| ب. المشاركة في نشاطات القسم ولجانه |
| 15. | المشاركة في مجلس القسم ولجانه ونشاطاته | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 16. | المشاركة في مجالس الكلية ولجانها ونشاطاتها | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 17. | المشاركةن في لجان الجامعة ونشاطها العلمي والاجتماعي | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 18. | المشاركة في النشاط العلمي خارج الجامعة | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 19. | النجاح في إقامة علاقات ايجابية مع الطلبة | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 20. | القدرة على التواصل والحوار مع الزملاء في القسم والكلية والجامعة | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 21. | التعاون مع رئاسة القسم في النهوض بالكلية | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 22. | المبادرة والحرص على تطوير القسم | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 23. | التفرغ لواجبه العلمي في القسم  | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 24. | الالتزام بقوانين الجامعة وأنظمتها والحرص على تطبيقها | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| ج. مجال البحث العلمي |
| 25. | المشاركة في الندوات ومؤتمرات محلية | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 26. | المشاركة في النشاط العلمي خارج الجامعة | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 27. | المشاركة في ندوات ومؤتمرات عالمية | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 28. | الحصول على جائزة (محلية أو عالمية) | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |
| 29.  | نشر الكتب والبحوث العلمية | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |

|  |
| --- |
| المجموع =  |

|  |
| --- |
| المتوسط = (المجموع/عدد البنود التي تمت تعبئتها) =  |

|  |
| --- |
| التقدير العام = (المجموع/عدد البنود التي تمت تعبئتها) \* 4 = |

|  |
| --- |
| ملاحظات رئيس القسم: .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................التاريخ : / / رئيس القسم: التوقيع:  |